

ESSA ABA APRESENTA UMA EXPLICAÇÃO SOBRE A NOVA ESTRUTURA EMPREGADA NAS PROPOSTAS PARA O PLANES 2016 - 2020							
Eixos Estratégicos	Objetivos Estratégicos	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, processos e áreas mobilizadas no IG	Responsável	Periodicidade de Acompanhamento para atualização e revisão
SÃO OS GRANDES TEMAS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DO INSTITUTO (CADA ABA DESTA PLANILHA APRESENTA AS PROPOSTAS DOS EIXOS DO PLANES 2016 - 2020)	SÃO OS OBJETIVOS QUE DEVEM SER BUSCADOS DENTRO DE CADA EIXO ESTRATÉGICO. OS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS APONTAM PARA AS PRINCIPAIS DIRETRIZES DO QUINQUÊNIO. PODE EXISTIR UM OU MAIS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR EIXO	AS AÇÕES INDICAM AS ATIVIDADES QUE DEVEM SER EXECUTADAS DENTRO DE CADA OBJETIVO ESTRATÉGICO. ESPERA-SE MAIS DE UMA AÇÃO POR OBJETIVO ESTRATÉGICO	SÃO AS MÉTRICAS QUE DEVEM SER ALCANÇADAS EM CADA AÇÃO	O CRONOGRAMA PODE SER DEFINIDO COMO O ANO EM QUE SE ESPERA QUE A META ESTEJA ALCANÇADA. EM ALGUNS CASOS O CRONOGRAMA DE UMA AÇÃO É PERMANENTE	É A DESCRIÇÃO DE COMO A AÇÃO SERÁ IMPLEMENTADA E A META ATINGIDA. INDICA QUAIS PROCESSOS E INSTÂNCIAS DO IG DEVEM SER MOBILIZADAS PARA SEU CUMPRIMENTO	SÃO AS INSTÂNCIAS RESPONSÁVEIS PELA ORGANIZAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DA AÇÃO E DA META ASSOCIADA. DEVE SER APENAS UMA DAS INSTÂNCIAS DESCRITAS NO ITEM ANTERIOR, POR EXEMPLO: DIRETOR, CHEFES DE DPTO, COORDENADOR DE GRADUAÇÃO, ATU ETC	É A PERIODICIDADE COM A QUAL SE VAI ATUALIZAR E REVISAR AS METAS

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável (responsabilidade formal sempre do primeiro listado na coluna)	Processo e periodicidade de Acompanhamento	
GRADUAÇÃO	Desenvolvimento da infraestrutura de graduação	Adequar a infraestrutura das novas salas de aula (mobiliário, equipamentos de ensino) às necessidades dos três cursos de graduação do IG, seja pela transferência do hoje existente para o prédio novo, seja pela aquisição de novo mobiliário segundo perspectiva colocada pela PRG à direção do IG em outubro de 2016	Mudança total (100%) em 2017	2017	Programar e acompanhar as mudanças com o apoio da Secretaria de Graduação, SIOM e Diretoria do IG. Recursos orçamentários.	Coordenação de Graduação com apoio da Secretaria de Graduação	Acompanhamento mensal	
		Mudar as instalações da Secretaria de Graduação para o prédio novo e equipá-la com o que for necessário (considerar mudança compatível com a mudança das salas de aula)	Mudança total (100%) em 2017	2017	Apoiar a mudança da Secretaria de Graduação e tornar o novo espaço funcional. Recursos orçamentários	Coordenação de Graduação com apoio da Secretaria de Graduação	Acompanhamento mensal	
		Avaliar e adequar a infraestrutura didática de laboratórios (informática, microscopia, geoquímica) utilizados no ensino de graduação às necessidades dos três cursos de graduação do IG	80% em 2017 e 20% em 2018	2017-2018	Programar e acompanhar ajustes em laboratórios didáticos com o apoio da Secretaria de Graduação, Diretoria do IG. Recursos orçamentários.	Coordenação de Graduação com apoio da Comissão de Graduação	Acompanhamento semestral	
		Criar e implementar laboratório de ensino vinculado às disciplinas e projetos específicos de formação de professores, atendendo a Legislação Federal (Estágio Supervisionado em Ensino de Geografia I e II, Didática da Geografia, Representações e Linguagens em Ensino de Geografia; Ensino de Geociências nos ensinos Fundamental e Médio, PIBID-Geografia)	criação e implementação	2016-2018	Recursos orçamentários, recursos da Universidade para apoio didático; projetos específicos do MEC	Coordenação de Graduação com apoio da CGCT	acompanhamento anual	
	Desenvolvimento permanente do ensino	Efetivar em 2018 o aumento de vagas do curso de Geologia que passará as atuais 23 vagas (20 vestibular, 2 Profis, 1 convênio internacional) para 35 vagas (30 vestibular, 4 Profis, 1 convênio internacional).	Alterar o Catálogo 2018 do Curso de Geologia no primeiro semestre de 2017 (100%); encaminhar neste semestre a documentação referente ao aumento de vagas para a DAC.	2016-2018	2016-2018	Viabilizar junto às coordenações de cursos de graduação da UNICAMP que oferecem disciplinas ao curso de Geologia o consentimento, via Congregação, para o aumento de vagas pretendido.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT e Secretaria de Graduação	Acompanhamento semestral
		Estudar e implantar mecanismos que resultem em diminuição do vetor "sala de aula" das disciplinas dos três cursos de graduação do IG, mantendo a carga horária atual de cada curso.	Fóruns (workshop) semestrais (um por semestre) sobre métodos de ensino, com o apoio do EA2; Alterar o vetor SL das disciplinas de graduação e manutenção do número de créditos (Catálogo 2019).	2017-2020	2017-2020	Montagem de um GT, via Coordenação de Graduação, para organizar workshops sobre métodos de ensino que viabilizem a diminuição da permanência do aluno em sala de aula, com a diminuição do vetor SL das disciplinas, e aumento de atividades orientadas.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT.	Acompanhamento semestral
		Elaborar plano para aprimorar e implantar com qualidade as atividades de campo dos três cursos de graduação	Plano de atividades de campo implantado	2017-2020	2017-2020	CGCT define a dinâmica de elaboração do plano com participação dos Departamentos.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT.	Acompanhamento semestral
		Adequação dos projetos políticos pedagógicos (PPPs) às exigências do Conselho Estadual de Educação e do MEC.	Adequar em 100% os cursos de graduação do IG às exigências legais.	2016-2020	2016-2020	Adequar a redação dos PPPs e as práticas pedagógicas dos cursos de graduação do IG às exigências legais.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT.	Acompanhamento semestral
		Valorização do Ensino de Graduação/VEG (GT da UNICAMP)	Colocar em prática no IG as ações do VEG	2016-2020	2016-2020	Acompanhar as decisões do GT sobre a VEG e repassá-las aos docentes do IG via CGCT.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT.	Acompanhamento semestral
		Avaliação de disciplina (semestral)	Sistematizar integralmente em meio digital (planilhas) os dados da Avaliação de Disciplina	2016-2020	2016-2020	Com o apoio de Bolsistas de Demanda Social/SAC/Unicamp, colocar na forma de gráficos as informações obtidas por meio de formulários preenchidos por alunos matriculados nas disciplinas dos cursos de graduação do IG.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT e Secretaria de Graduação	Acompanhamento semestral
		Participar de Convênios de Intercâmbio Internacional	Mantém em 2% o número de alunos estrangeiros matriculados em disciplinas dos cursos de graduação; Manter, em média, a participação de pelo menos 5 alunos em convênios internacionais por ano.	2016-2020	2016-2020	Incentivar a participação de alunos em todos os editais que oferecem intercâmbios internacionais.	Coordenação de Graduação, Departamentos, CGCT.	Acompanhamento semestral
		Apoio à formação profissional	Incentivar e supervisionar os estágios técnicos profissionalizantes para os cursos de bacharelado	Aumentar o total de alunos dos cursos de bacharelado em Geologia e Geografia em atividades regulares de estágios profissionalizantes em empresas públicas e/ou privadas realizar anualmente seminário interno de estágios profissionalizantes, com apresentação das experiências e práticas vivenciadas pelos graduandos	2016-2020	2016-2020	designar junto a cada curso de bacharelado um professor responsável para fomentar e supervisionar os estágios profissionalizantes Designar no calendário anual do IG data para a realização do seminário interno, com suspensão de aulas e incentivo aos alunos a participarem do seminário	Coordenação de graduação e chefes de departamento
	Incentivar e fomentar os estágios supervisionados do curso de licenciatura em geografia		Possibilitar que todos os alunos do curso de licenciatura em Geografia realizem o estágio supervisionado em escolas com parcerias firmadas Realizar anualmente seminário interno de licenciatura em Geografia, com apresentação das experiências e práticas vivenciadas pelos graduandos	2016-2020	2016-2020	ampliar o total de escolas parceiras dos estágios supervisionados em geografia Designar no calendário anual do IG data para a realização do seminário interno, com suspensão de aulas e incentivo aos alunos a participarem do seminário	Coordenação de Graduação, CGCT e professores responsáveis	acompanhamento anual
	Incentivar e fomentar a realização de atividade de formação do aluno em ambientes não formais de educação		Implementar ao longo dos Estágios Supervisionados em Geografia e disciplinas didáticas pedagógicas a realização de pelo menos uma atividade em ambientes não formais de educação.	2016-2020	2016-2020	Contatar e firmar parcerias com instituições não formais de educação; realizar visitas técnicas; desenvolver projetos colaborativos	Coordenação de Graduação, CGCT e professores responsáveis	acompanhamento anual
	criar sistemática de coleta e análise de informações sobre os alunos egressos		Cadastro de egressos (100% dos egressos cadastrados em 2017)	2016-2020	2016-2020	Elaborar o cadastro de egressos a partir de informações da DAC, Criar canal de comunicação via e-mail com os egressos.	Coordenação de Graduação, com apoio da CGCT e Secretaria de Graduação	acompanhamento anual

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável (responsabilidade formal sempre do primeiro listado na coluna)	Processo e periodicidade de Acompanhamento	
Pós-Graduação	Internacionalização da pós-graduação do IG	Aumentar o número de alunos estrangeiros	Aumentar para 10% a proporção média geral de alunos estrangeiros nos programas de PG do IG	2016-2020	Aprimoramento da divulgação das atividades dos PPGs, ampliação e diversificação dos canais de divulgação, material em inglês e espanhol, uso de contatos no exterior	Coordenação Geral dos PPGs do IG e Diretoria do IG	Acompanhamento ANUAL: 1. Análise do número de convênios realizados; 2. Análise do número de alunos e docentes enviados e recebidos; 3. Avaliação das disciplinas em Inglês por parte dos alunos; 4. Estatística de avaliação das páginas em Inglês/Espanhol.	
		Melhorar as páginas em Inglês e Espanhol dos programas de PG do IG	Incluir perfis docentes em Inglês e Espanhol; Incluir ementas de disciplinas em Inglês e Espanhol; Incluir botão de avaliação da página (usuário escolhe 1 a 5 estrelas).	2016-2018	Apoio de serviços de tradução, da seção de informática do IG e da secretaria de PG. Usar recursos dos PPGs. Atualização permanente da web dos PPGs por parte dos coordenadores dos PPGs			
		Ampliar significativamente o número de disciplinas em inglês	Oferecimento de no mínimo 01 disciplina em Inglês por PPG	2016-2018	Atuação direta dos docentes com maior fluência em língua inglesa; atuação de docentes estrangeiros; apoio da VIREL, CEL e administração da UNICAMP. Solicitar maior profissionalização das instâncias superiores da Unicamp no projeto de internacionalização da Universidade			
		Aumentar participação no Acordo de Cotutela Internacional de Tese	Defesa de 01 Tese em cotutela por PPG	2016-2020	Os Acordos de Cotutela, na Unicamp, estão disciplinados nos artigos 57 a 60 da Deliberação CONSU A-10/2015. Apoio administrativo da UNICAMP. Usar recursos de convênios ou bolsas. Solicitar maior profissionalização das instâncias superiores da Unicamp no projeto de internacionalização da Universidade			
		Aumentar o número de estágios sanduíche de doutorado	Aumentar para 20% a média geral de estágios sanduíche dos alunos de doutorado de PG do IG	2016-2020	Captar recursos de Editais não-públicos internacionais. Captar recursos de bolsas do governo federal, estadual e de fontes internacionais.			
		Atrair docentes estrangeiros	Visita de no mínimo de 01 docente estrangeiro por ano em cada PPG	2016-2020	Levantamento e uso de diferentes tipos de bolsas e/ou auxílios nacionais e internacionais; buscar participação em convênios internacionais (OEA, UE, etc.) para captação de recursos. Solicitar maior profissionalização das instâncias superiores da Unicamp no projeto de internacionalização da Universidade			
		Estimular a saída de docentes dos PPGs para realização de estágios no exterior	Saída de 01 docente a cada 02 anos por PPG para realização de estágio no exterior.	2016-2020	Criação de planejamento e de condições que viabilizem e facilitem o afastamento do docente, com apoio dos PPGs e dos departamentos do IG.			
	Desenvolvimento Institucional dos PPGs	Criação de disciplinas e eventos integrados entre os PPGs de PG	Oferecer no mínimo 01 disciplina de comum interesse aos PGs, por ano, preferencialmente com participação interdepartamental; organização de no mínimo 01 evento integrado a cada 02 anos.	2016-2020	Promover reuniões para troca de experiências, interesses e necessidades comuns entre os PPGs, com a finalidade de propor a criação de disciplinas e eventos. Promover atividades conjuntas, como Fóruns Permanentes (ex. Pré-Sal), Seminários (ex. dos Pós-Doc do IG).	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Reunião ANUAL para discussão dos conteúdos e alinhamento	
			Criação de políticas de atração de Pós-docs em cada PPG	Atingir o mínimo de 2 pós-docs em cada PPG, com financiamento, até o final do quinquênio.	2016-2020	Uso de fontes não oficiais. Uso de programas como PNPD da Capes; bolsas de pós-docs e de pesquisador da Fapesp, do CNPq e da Finep; uso de fontes internacionais.	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Análise ANUAL do número de pós-doc por PPG.
			Ampliar a atração e admissão de alunos de outras instituições além da Unicamp	Atingir o mínimo de 50% de alunos externos à Unicamp em cada PPG	2016-2020	Ampliação, melhoria e diversificação dos canais de divulgação dos PPGs. Reavaliação dos critérios de ingresso	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Avaliação ANUAL dos canais de divulgação; 2. Análise ANUAL dos alunos externos ao IG nos PPGs
		Inserção Social das pesquisas dos PPGs	Informatizar todos os processos de gestão da SPG e do IG, como as inscrições dos candidatos aos cursos de PG, eliminando a necessidade de envio de documentos impressos pelo correio; as inscrições e os relatórios dos PEDs; a matrícula de alunos, etc.	Criar formulários, nas páginas dos PPGs, que possam ser preenchidos online e que permitam anexar documentação completa. Criar rotinas informatizadas na SPG.	2016-2017	Elaboração e criação pela Seção de Informática do IG, com apoio e supervisão da Secretaria de PG, da Coordenação Geral da PG e da Direção do IG.	Coordenação Geral da PG do IG e Coordenação dos PPGs	1. Avaliação ANUAL do sistema online em cada PPG.
	Aumentar o número de publicações de divulgação científica e livros didáticos.			Atingir o mínimo de 01 publicação por ano por PPG em revista de divulgação científica e/ou 01 livro didático no quinquênio por PPG.	2016-2020	Incentivar, nos PPGs: a submissão de artigos para revistas de divulgação científica; aumentar significativamente a divulgação de material didático em meio eletrônico (p. ex. nas páginas dos PPGs) ou impresso; a organização de livros didáticos.	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Análise ANUAL da quantidade de publicações de divulgação científica.
	Inserção Social das pesquisas dos PPGs	Aumentar atuação das pesquisas em desafios decisivos para a sociedade, envolvendo impactos tecnológicos, econômicos e educacionais.	Atingir mínimo de 01 projeto de pesquisa por PPG que contemple temas e desafios relevantes para a sociedade.	2016-2020	Atuação direta do corpo docente dos PPGs, estabelecendo parcerias com empresas e órgãos governamentais nos níveis municipal, estadual e federal para desenvolvimento de projetos que tenham impacto mais direto para a sociedade.	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Acompanhamento ANUAL em cada PPG.	
Fazer acompanhamento permanente dos alunos egressos dos PPGs			Elaborar quadro anual dos alunos egressos de cada PPG	2016-2020	Criação de rotinas de levantamento e de canais de interação com ex-alunos.	Coordenação dos PPGs e Coordenação Geral dos PPGs do IG	1. Acompanhamento ANUAL em cada PPG.	

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento	
PESQUISA	Ampliar o impacto e a relevância das pesquisas do IG	Construir e implantar sistema de acompanhamento de indicadores de produção científica, tecnológica, técnica e acadêmica do IG	Sistema construído e implantado	2018	Coordenação de pesquisa e de pós-graduação definem indicadores que serão utilizados, fontes de dados e sistemática de coleta, análise e divulgação	Coordenação de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais com apoio da Coordenação de Pós-graduação	sistema implantado até meados de 2017 e acompanhamento semestral de indicadores apresentado à Congregação	
		Ampliar a produção científica e índices de citações dos artigos dos docentes, técnicos, pesquisadores colaboradores	Elevar para 2,2 o número de publicações por docente/ano em revistas indexadas nas bases WoS, Scopus ou Scielo	2020	Departamentos definem suas metas e forma de implementação a cada ano e passam para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento	acompanhamento nos Departamentos semestralmente	
			Elevar em 10% sobre o quinquênio anterior o índice h dos docentes, técnicos e pesquisadores no Google Acadêmico	2020	Departamentos definem suas metas e forma de implementação a cada ano e passam para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento	acompanhamento nos Departamentos semestralmente	
		Ampliar o número de artigos publicados em cooperação com pesquisadores de organizações estrangeiras em revistas indexadas	atingir meta de 0,5 artigo em colaboração/docente/ano	2020	Departamentos definem suas metas e forma de implementação a cada ano e passam para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento	acompanhamento nos Departamentos semestralmente	
		Elevar o número de projetos de pesquisa em parceria ou com participação de pesquisadores e organizações estrangeiras e/ou de outras instituições do Brasil	Ter 50% dos docentes do IG envolvidos em projetos ou atividades com organizações estrangeiras ou do Brasil	2020	Departamentos definem suas metas e forma de implementação a cada ano e passam para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento	acompanhamento nos Departamentos semestralmente	
		Ampliar os projetos de longa duração e com maior densidade de recursos financeiros e humanos com financiamento externo	Ter pelo menos 1 projeto de pesquisa temático FAPESP (ou equivalente em complexidade e duração) vigente por ano por programa de pós-graduação.	2020	Departamentos definem suas metas e forma de implementação a cada ano e passam para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento	acompanhamento nos Departamentos semestralmente	
		Fomentar a criação de grupos de pesquisa e de estudos interdepartamentais	finalizar o quinquênio com pelo menos dois grupos interdepartamentais ativos no IG	2020	Departamentos definem propostas de grupos interdepartamentais, organizam-se para consolidar propostas e as encaminham para a Coordenação de Pesquisa	Chefes de Departamento com apoio da Comissão de Pesquisa	acompanhamento anual na Comissão de Pesquisa	
		Ampliar a participação dos alunos de graduação em atividades de pesquisa	Ampliar bolsas de IC FAPESP em 25% sobre o quinquênio anterior. Ampliar bolsas PIBIC em 10% sobre o quinquênio anterior	2020	CGCT propõe ações para incentivar alunos ao mesmo tempo Departamentos estimulam docentes a engajar alunos em suas pesquisas e a submeterem projetos FAPESP de IC e PIBIC, além de outras fontes de financiamento	Coordenação de Graduação com apoio da CGCT e da Coordenação de Pesquisa	acompanhamento anual nas comissões de graduação e de pesquisa	
Ampliar as relações de dissertações de mestrado e teses de doutorado defendidas por docente / ano	Alcançar meta de 0,5 defesas de doutorado / ano / docente e 0,9 orientação de mestrado / ano / docente em média no período (aumentos de 16% e de 19%, respectivamente).	2020	Coordenações dos PPGs estabelecem metas para viabilizar a meta geral do IG e consolidam estratégias na CPG do IG	Coordenações dos PPGs do IG e coordenação de pós do IG	acompanhamento anual na CPG do IG			

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento
EXTENSÃO	Ampliação das atividades de extensão do Instituto	Criar e implementar um plano de extensão com ampla abrangência nos tipos de atividades, nos segmentos da sociedade de modo a aproveitar as competências do Instituto	Plano criado e implementado	2017	Elaboração de proposta a partir dos Departamentos e da Coordenação de Extensão para diferentes tipos de atividades de extensão: a) prestação de serviços especializados b) cursos de extensão e c) atividades comunitárias voltadas à inclusão social e à aproximação do Instituto com a sociedade	Coordenação de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais	coordenação de Extensão coordena trabalho de elaboração do Plano junto aos Departamentos e áreas do IG procurando consolidar e promover interações com atividades de ensino e pesquisa. Acompanhamento anual
	Internacionalização dos cursos de especialização	identificar, elaborar e implementar oportunidades de internacionalização de cursos de extensão no IG	Plano de internacionalização elaborado	2017	Elaboração de proposta a partir dos Departamentos e da Coordenação de Extensão	Coordenação de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais	coordenação de Extensão coordena trabalho de elaboração do Plano junto aos Departamentos e áreas do IG procurando consolidar e promover interações com atividades de ensino e pesquisa. Acompanhamento anual
			Desenho e Implementação de Cooperação e Intercâmbio de Alunos Entre Curso de Especialização em Gestão Estratégica da Inovação Tecnológica (GEO 600) e o Programa Innokick da HES-SO de Lausanne, Suíça - HSE-SO MSc in Intergated Innovation for Product and Business development. Implementar convênio de cooperação entre Unicamp (IG + Extcamp) com a Haute Ecole Spécialisée de Suisse Occidentale - HES-SO. Implementar primeira experiência de cooperação e intercâmbio de alunos entre 2 turmas de cada um dos respectivos cursos	2018	Elaboração conjunta e aprovação nas instâncias colegiadas de acordo (convênio) guarda-chuva entre Unicamp (Extcamp e IG) e HES-SO; trabalho das áreas acadêmicas e jurídicas de ambas Universidades. Desenho e implementação de intercâmbio de estágio de curta duração entre os alunos de ambas instituições/programas. Prospecção de fontes de apoio para financiamento (Fapesp e Finep).	Professor responsável pelo Geo 600	semestral, pelo professor responsável
		Tradução e implementação de página em Inglês e Espanhol dos Cursos com página própria	Páginas traduzidas e site adaptado	2017/2018	Contratação de tradutor com recursos dos cursos de extensão; supervisão pelos profs	Professores responsáveis pelos cursos	semestral, pelo professor responsável
	Adequação da infraestrutura física e audiovisual para atividades de extensão	Implementação de sala multiuso	Sala implementada	2018	Utilização de recursos dos cursos de extensão para equipar sala multiuso	Coordenação de Extensão	semestral, pela Coordenação de Pesquisa, Extensão e Relações Institucionais
			Adequação dos equipamentos audiovisuais	Equipamentos instalados	2018	Utilização de recursos dos cursos de extensão para equipar sala multiuso	Coordenação de Extensão

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento
Biblioteca	Modernizar a infraestrutura e dar visibilidade ao acervo da biblioteca do IG	Inserir e-books no acervo bibliográfico do IG (foco em modernização e em economia de espaço físico)	Dar o início ao acervo de e-book	2020	UNICAMP, FAPESP, CNPq e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Biblioteca da UNICAMP
		Implementar totens para consulta ao acervo (em substituição ao computadores de torre) e inserir tela multimídia na biblioteca	2 totens e 1 tela multimídia	2017	Submeter projetos FINEP, FAPESP e outros para a aquisição dos equipamentos, verba orçamentária da UNICAMP.	Coordenador da Comissão de Biblioteca	avaliação anual
		Modernizar o parque computacional com a inserção de tablets para empréstimos e consultas	5 tablets para empréstimos.	2017	Submeter projetos FINEP, FAPESP e outros para a aquisição dos equipamentos, verba orçamentária da UNICAMP.	Coordenador da Comissão de Biblioteca	avaliação anual
		Intensificar as ações de digitalização dos documentos (produção científica)	50%	2020	avaliar a possibilidade de contratação de empresa especializada (alternativa seria alocação/contratação de um funcionário para exercer esta atividade)	Coordenador da Comissão de Biblioteca	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Biblioteca da UNICAMP
		Alimentar o Repositório Institucional com produção científica retrospectiva junto a todos os departamentos do IG	50%	2020	avaliar a possibilidade de contratação de empresa especializada (alternativa seria alocação/contratação de um funcionário para exercer esta atividade)	Coordenador da Comissão de Biblioteca	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Biblioteca da UNICAMP
		Dar visibilidade aos periódicos pertencentes ao acervo (catalogar e inserir as coleções nas bases)	100%	2020	Alocação de uma pessoa para exercer esta atividade	Coordenador da Comissão de Biblioteca	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Biblioteca da UNICAMP
		Modernizar a Mapoteca	Adequação relativa ao mobiliário.	2017	Verba extra-orçamentária da Unicamp	Coordenador da Comissão de Biblioteca	avaliação anual
		Restauração de mapas de coleções especiais	100%	2020	FAPESP, CNPq, FINEP e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca	avaliação anual
Consolidar o Centro de Documentação em História e Estudos Sociais da Ciência e Tecnologia	Disponibilizar todo o conteúdo do Centro de Documentação em meio digital e informar seu conteúdo no sistema da biblioteca.	2020	FAPESP, CNPq, FINEP e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca	avaliação anual		

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento
	Manutenção de quadro docente altamente qualificado e compatível com demandas de ensino, pesquisa e extensão	Elaborar plano de contratação de novos docentes	Plano elaborado	2017	Demandas dos Departamentos consolidadas e validadas no CID e na Congregação	Diretor	uma vez aprovado o Plano, revisões anuais no âmbito do CID e da Congregação
		Elaborar e implantar plano de gerenciamento das aposentadorias docentes	Plano elaborado	2017	Este Plano é insumo para o Plano de contratação de novos docentes e deve ser realizado como parte integrante daquele Plano	Diretor	uma vez aprovado o Plano, revisões anuais no âmbito do CID e da Congregação
		Ampliação do quadro de pesquisadores realizando pós-doutoramento no IG e contribuindo para atividades docentes na graduação e na pós-graduação	ver Eixo Estratégico Pesquisa				
	Manter quadro de funcionários técnicos e administrativos altamente qualificado e compatível com as atividades de uma Unidade de Ensino e Pesquisa da UNICAMP	Elaborar plano de capacitação para funcionários do IG	ter permanentemente pelo menos 10% do quadro de funcionários em cursos de capacitação	permanente	Por meio de programa anual de capacitação, reservar recursos do orçamento do Instituto	Diretor	Plano acompanhado anualmente pelo CID
		Elaborar plano de contingência para aposentadorias de funcionários que deve incluir - não apenas esforço junto à Unicamp mas também por outros meios que permitam suprir as aposentadorias que se apresentam para o quinquênio, que é da ordem de 60% do quadro atual.	Plano elaborado	2016-2017	Plano validado pelo CID e Congregação, com previsão anual de admissão de funcionários no quinquênio, prever recursos do orçamento do Instituto e de outras fontes	Diretor	Plano acompanhado semestralmente pelo CID
			Gestão imediata junto à Reitoria para plano de contingência de substituição de funcionários que deverão se aposentar para reverter o quadro de ausências	2016-2017	Apresentação do Plano à Reitoria	Diretor	Plano acompanhado semestralmente pelo CID
			Identificar projetos de longo prazo que possam suprir perfis específicos de apoio à pesquisa no Instituto	2016-2017	Acompanhamento de projetos de pesquisa e extensão, incluindo cursos de especialização/extensão que apresentem recursos e prazos compatíveis com necessidades imediatas de apoio às atividades de pesquisa e extensão	Coordenador de Pesquisa e Extensão	acompanhamento semestral pelas coordenações

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, processos e áreas mobilizadas no IG	Responsável	Periodicidade de Acompanhamento para atualização e revisão
Sustentabilidade Financeira	Ampliação, em bases sustentáveis e de forma constante, os recursos financeiros do Instituto captados internamente e externamente à Unicamp	Ampliar a participação do IG no pqp, tanto no paeg quanto no paqpp	Ampliação real de 0,5% do orçamento qualificado do IG, no somatório do paeg e paqpp	2020	Acompanhamento dos indicadores pelo financeiro do IG e repasse da informação ao cid para indicação de ações na graduação, na pesquisa e na pós-graduação	Diretor	Trimestral
		Acompanhar as oportunidades e garantir participação do IG nos programas de apoio da Unicamp	Participar de todas as oportunidades abertas pela universidade nas quais o IG tenha interesse	2020	Acompanhamento sistemático pelas secretarias de graduação, pós, pesquisa e extensão e administrativa das oportunidades abertas pela Unicamp	Coordenadores de graduação, pós, extensão, atu e atd	Trimestral
		Ampliar aprovação de projetos na fapesp e demais órgãos de fomento no Brasil	Ampliação em 25% em termos reais sobre a média real obtida no quinquênio anterior	2020	Estímulo permanente aos docentes para apresentar projetos a chamadas e ao fluxo contínuo das agências, tanto de auxílios regulares quanto de programas e auxílios especiais. Secretarias de graduação, pós, extensão, atu e ato acompanham oportunidades e encaminham aos departamentos	Chefias de departamento	Trimestral
		Ampliar projetos de extensão e serviços especializados	Ampliação em 25% em termos reais sobre a média real obtida no quinquênio anterior	2020	Identificação de áreas, temas e competências de potencial interesse de segmentos da sociedade, incluindo cursos de extensão e especialização	Chefias de departamento e coordenador de extensão	Trimestral
		Ampliar a captação de recursos para pesquisa em fontes estrangeiras	Ampliação dos atuais 2% do total dos recursos contratados pelo IG para 10% (sem redução dos demais)	2020	Identificação permanente de oportunidades de fontes (por exemplo, editais e chamadas da comissão europeia ou da nsf)	Docentes de todos os departamentos, chefias de departamento e secretaria de extensão e pesquisa	Trimestral

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento	
INTERNACIONALIZAÇÃO E INSERÇÃO NACIONAL	Fomento à inserção nacional e intencional do IG e de suas áreas de competência	Elaborar política de inserção nacional e internacional do IG	Plano elaborado e validado	2017	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais é responsável pela elaboração do documento	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Semestral	
		Ampliar a participação do IG nos programas universitários de cooperação internacional	Divulgar mensalmente no site do IG lista de oportunidades de	2017	Acompanhamento semestral pela Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais das divulgações realizadas	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Semestral	
			Avaliar anualmente o desempenho do IG quanto a participação em programas universitários de cooperação internacional	2017	Acompanhamento de indicadores pela Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Anual	
		Ampliar a participação do IG nos programas empresariais de cooperação internacional	Divulgar no site do IG lista de oportunidades de cooperação internacional oferecidas por empresas	2017	Acompanhamento semestral das divulgações realizadas pela Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Semestral	
		Elaborar sistema digital para atualização de informações sobre inserção nacional e internacional nas áreas de atuação do IG	Criar um link para internacionalização no site do IG em que serão disponibilizadas informações sobre o assunto	2017	Disponibilizar pessoal da área de informática para criação do link	Diretoria	Trimestral	
			Designar um funcionário para alimentar o sistema digital	2017	Funcionário do IG receberá treinamento para operação do sistema digital	Diretoria	Trimestral	
		Promover eventos para discutir a inserção nacional e internacional no IG	Realizar um seminário anual interno sobre experiências de internacionalização como por exemplo, projetos em cooperação, intercâmbios	2017	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais em conjunto com as coordenadoras de graduação e pós-graduação promoverão o evento	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Anual	
		Participar em eventos relacionados à política e gestão da internacionalização	Incentivar a participação de docentes em reuniões promovidas por redes internacionais como UDUAL, GCUB, AUGM	2020	Identificar eventos de interesse e buscar recursos para participação	Comissão de Extensão, Pesquisa e Relações Institucionais	Anual	
		Participar de programas de pós-graduação tipo MINTER e DINTER / CAPES	Ter no quinquênio pelo menos 1 MINTER ou DINTER em cada Programa de Pós do Instituto	2020	Programas de pós devem identificar oportunidades e propor cooperação com instituições de outros estados	Comissões de pós dos programas e CPG	Anualmente os programas apresentam suas ações nesse sentido	
		Divulgar material sobre o IG no país e no exterior	Ter material de divulgação preparado e divulgado	2017	Diretoria prepara material de divulgação e valida junto ao CID e Congregação e prepara mailing list e estratégia de divulgação com apoio de pessoal de comunicação	Diretoria	Revisão e balanço Anual	
		Fomentar o oferecimento de disciplinas de pós-graduação ministradas em língua estrangeira	VER EIXOS ESTRATÉGICOS DE GRADUAÇÃO, PÓS-GRADUAÇÃO, EXTENSÃO E PESQUISA IDENTIFICAR A RESPONSABILIDADE COMPARTILHADA COM A CoPERI					
		Fomentar a participação de estudantes de graduação e pós-graduação em cursos de língua e cultura estrangeira						
		Fomentar ações de intercâmbio de alunos de graduação e pós-graduação						
		Fomentar o intercâmbio internacional de docentes e pesquisadores						
Atrair alunos estrangeiros de pós-graduação								

Eixo Estratégico	Objetivo Estratégico	Ação	Metas Associadas	Cronograma Previsto	Formas de implementação, Recursos Necessários e Fontes	Responsável	Processo e periodicidade de Acompanhamento
Gestão Institucional	Promover divulgação especializada e ativa das competências e ações do IG	Criar área/responsável comunicação institucional no IG	Identificar e contratar profissional de jornalismo (para o quadro ou não, período parcial ou integral) com experiência mínima para divulgação e comunicação de atividades de pesquisa, ensino e extensão	2017	Estudar como outras unidades da unicamp e outras universidades têm feito comunicação e elaborar documento para subsidiar a institucionalização do tema	Diretor	Diretor designa docente e/ou funcionário para montar proposta que será encaminhada ao CID e Congregação
		Elaborar plano de comunicação para comunicação adequada, profissional e eficiente das atividades do Instituto	Plano elaborado	2017			
	Melhoria permanente dos macroprocessos do Instituto	Realizar mapeamento dos principais macroprocessos do Instituto com vistas ao seu aperfeiçoamento permanente	Mapeamento completo com identificação de pontos de melhoria e formas de solução	2018	Designar grupo de trabalho para mapear processos e identificar pontos de melhorias	Diretor com apoio do ATU	Diretor designa grupo para mapear processos e elaborar cronograma de implantação de melhorias. Acompanhamento semestral
	Melhoria permanente da infraestrutura e dos serviços de TI	modernizar os ativos de rede	elaborar e implementar um plano de atualização e ampliação da infraestrutura e do ambiente de TI do IG	Plano elaborado em 2017; implementação até 2020	Designar grupo de trabalho para elaborar plano com estimativa de custos e cronograma de implementação	Diretor com apoio do coordenador de informática e do CID	Diretor designa grupo para elaborar plano, orçamento e cronograma. Acompanhamento semestral
		generalizar do ambiente de rede sem fio					
		regularização de licenças de softwares					
consolidar o sistema de monitoramento com câmeras IP							
modernizar e atualizar as páginas de Internet e de Intranet							
atualizar as políticas de uso do ambiente de TI							

E.4.8.a - Ampliar o acervo bibliográfico do IG	Ampliar acervo em 30% no quinquênio	Início em 2011	UNICAMP: livros para graduação; FAPESP: aquisição de livros, através do projeto FAPUNFOS e reserva técnica; CNPq e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca - Márcia A.S. Beana	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Biblioteca da UNICAMP
E.4.8.b - Modernizar o parque computacional e ampliar o acesso aos	Verba orçamentária e outras fontes de recursos.	Início em 2011	UNICAMP, FINEP, FAPESP e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca - Márcia A.S. Beana	Relatórios mensais e anuais do Sistema de Bibliotecas da UNICAMP
E.4.8.c - Modernizar a Biblioteca	Submeter projetos	Início em 2011	FAPESP, CNPq, FINEP e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca - Anderson A.C. Santos	Avaliação anual
E.4.8.d - Consolidar o Centro de Documentação	Submeter projetos	Início em 2011	FAPESP, CNPq, FINEP e outros	Coordenador da Comissão de Biblioteca - Antonieta A.C. Santos	Avaliação anual